

## Автобиография



### Лична информация

Собствено име/ Бащино име/ Фамилия **Анелия Красимилова Георгиева**

Адрес гр. Русе.,

Телефон

Факс

E-mail [ani.georgieva2013@gmail.com](mailto:ani.georgieva2013@gmail.com); [a.georgieva@lcitycars.com](mailto:a.georgieva@lcitycars.com)

Националност България

Дата на раждане

Пол Ж

### Трудов стаж

Дати 08.07.2021 – и към момента

Заемана длъжност или позиция **Юрист**

Основни дейности и отговорности Подготовка на документи за увеличаване на капитала на дружеството чрез емисия на нови акции на Пазар ВЕАМ на БФБ; Подготовка на необходимите задължителни документи за дружеството при спазване на изискванията по правилата на Пазар ВЕАМ; Изготвяне на презентации, вътрешни нормативни документи в съответствие с Кодекса за корпоративно управление, вътрешни заповеди, правила за работа, политики, договори и др.; Отговорно лице по водене на документацията на Съвета на директорите;

Име и адрес на работодателя **СИН КАРС Индъстри АД**

Дати Март, 2017 – и към момента

Заемана длъжност или позиция **Собственик и Управител**

Основни дейности и отговорности Организация и управление на дейността в сферата производство на земеделска продукция

Име и адрес на работодателя **ВАЛЕНТ АГРО ЕООД**

Дати 03.10.2013 – 03.05.2020

Заемана длъжност или позиция **Директор - Клон Русе**

Основни дейности и отговорности Общо управление на офисите на банката, принадлежащи в структурата на регионален офис Русе; Подпомагане работата им и връзката им с нови клиенти; Административно управление на дейностите в офисите от клон Русе; Разглеждане и одобрение на кредитни предложения за кредити на физически лица; Оценка и подбор на персонала в офисите, дейности по

Име и адрес на работодателя	повишаване на тяхната квалификация; Комуникация с клиенти; Организация и провеждане на презентации пред съществуващи и потенциални клиенти; Отговорно лице във връзка със спазване на правилата за нормативно съответствие;
Име и адрес на работодателя	<b>Сосиете Женерал Експресбанк АД, Регионален офис Русе, ул. Александровска 1</b>
Дати	01.10.2008 – 30.09.2013
Заемана длъжност или позиция	<b>Координатор „Продажби”</b>
Основни дейности и отговорности	Координиране работата на офисите по продажбата на Retail-продукти, организация и провеждане на продуктови обучения на персонала; продажба на банкови продукти, осъществяване на връзки с клиенти, организиране и провеждане на презентации пред клиенти; пряко ръководство контролна работата на Специалистите „Продажби”; реализиране на проекти и кампании на ниво Регион, контрол, мониторинг и отчитане работата на офисите, посредничество при комуникация между офисите и централата; подпомагане работата на офисите, подпомагане работата на Регионалния управител и др.
Име и адрес на работодателя	<b>АЛФА БАНКА – КЛОН БЪЛГАРИЯ, Регионален офис Русе, ул. Борисова 87</b>
Дати	01.06.2007 - 01.1.2008
Заемана длъжност или позиция	<b>Заместник – управител на офис</b>
Основни дейности и отговорности	Подпомагане работата на Управителя на офиса, организация и ръководство на касовата дейност в офиса, продажба на банкови продукти, подготовка и обработка на кредитни предложения, работа с клиенти и др.
Име и адрес на работодателя	<b>АЛФА БАНКА – КЛОН БЪЛГАРИЯ, офис Русе, ул. Николаевска 5</b>
Дати	17.10.2005 - 01.06.2007
Заемана длъжност или позиция	<b>Касиер - счетоводител</b>
Основни дейности и отговорности	Касова дейност, касови и безкасови операции, вътрешно-банкови операции, обслужване на клиенти, валутни операции;
Име и адрес на работодателя	<b>АЛФА БАНКА – КЛОН БЪЛГАРИЯ, офис Русе, ул. Николаевска 5</b>
Дати	20.06.2004 - 17.10.2005
Заемана длъжност или позиция	<b>Касиер - счетоводител</b>
Основни дейности и отговорности	Касова дейност, касови и безкасови операции, вътрешно-банкови операции, обслужване на клиенти, валутни операции;
Име и адрес на работодателя	<b>ХЕБРОС БАНК – ЦП Русе</b>
Дати	01.01.2001 – 31.12.2002
Заемана длъжност или позиция	<b>Счетоводител</b>
Основни дейности и отговорности	Оперативен счетоводител
Име и адрес на работодателя	<b>ЕТ „ХЕДРОН – Галина Иванова” – гр. Русе</b>

## Образование и обучение

Дати	2021
Наименование на придобитата квалификация	Юрист
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Великотърновски Университет „Св. Св. Кирил и Методий“
Ниво по националната класификация	Магистър, Специалност „Право“
Дати	2003
Наименование на придобитата квалификация	Икономист
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Икономически университет – Варна
Ниво по националната класификация	Бакалавър, Спец. „Счетоводство и контрол“
Дати	1999
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Немска гимназия (СОУПНЕ) „Фридрих Шилер“ – гр. Русе

## Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **Български**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

**Английски**

**Немски**

Разбиране		Разговор		Писане	
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение		
Отлично	Отлично	Отлично	Отлично	Отлично	Отлично
Много добро	Много добро	Добро	Добро	Много добро	Много добро

Организационни умения и компетенции  
 Придобити предимно в работата като Координатор „Продажби“ (ръководител на екип от 15 служители на длъжност „Специалисти продажби“ в офисите от Регион Русе) и Директор на банков клон (Ръководител на 8 офиса в региона със състав от 45 служителя) в следствие служебните задължения на тези позиции

Компютърни умения и компетенции  
 Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point, Access), Интернет, Банкови продукти, Счетоводни продукти и др.

Други умения и компетенции  
 1. Завършен курс по Митническа политика към ИУ Варна – Удостоверение за професионална квалификация;  
 2. Завършен курс по „Оценка на движими и недвижими вещи и паметници на културата“ – Сертификат за завършен курс;

Свидетелство за управление на МПС  
 Категория „В, М“

